



Администрация города
Нижнего Новгорода

Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 467»

ул. Коммуны, д. 13, г. Нижний Новгород, 603037,
тел./факс (831) 222-44-73
e-mail: malichok-467@vandex.ru

Утверждено:

Заведующим МБДОУ

«Детский сад № 467»

А.Н. Калашниковой

Приказ № 98/1 от 22.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, структуру которого составляют председатель Общего собрания работников, члены Общего собрания работников, который является одной из форм самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников работает в тесном контакте с руководством Учреждения, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Общее собрание работников создается с целью реализации прав работников Учреждения в управлении Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 2.1. В состав Общего собрания работников с правом решающего голоса входят все члены коллектива и родители (законные представители) – по одному представителю от группы, избираемые сроком на 1 год.
- 2.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников могут входить родители (законные представители) по одному представителю от группы.
- 2.3. Председатель Общего собрания работников – руководитель Учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Общее собрание работников в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:
 - принимать устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
 - принимать локальные нормативные акты: Коллективный договор, Положение об оплате труда работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении и другие локальные акты, не касающихся образовательных отношений;
 - принимать решение об изменении типа Учреждения;
 - разрабатывать ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, результатах самообследования;

- заслушивать отчет заведующего Учреждения о результатах работы;
- разрабатывать Программу развития Учреждения;
- рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим Учреждением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 4.1. Общее собрание работников собирается 1 раз в год. Считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания работников, поданном в письменном виде.
- 4.2. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов участников и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 участников и носят рекомендательный характер. При издании приказа заведующего Учреждением об утверждении решения Общего собрания работников Учреждения принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 4.3. Общее собрания работников Учреждения вправе приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, общественные и другие организации.
- 4.4. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- 4.5. Все решения Общего Собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 5.1. Общее собрание работников оформляется протокольно. В протоколах фиксируется: ход обсуждаемых вопросов, предложения и замечания участников, решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.2. Вся документацию Общего собрания работников ведет секретарь. Документация постоянно хранится в делах учреждения, в соответствии с установленными номенклатурой Учреждения сроками.

Принято на заседании Общего собрания работников

Протокол № 4 от 15.09.2015 г.

Заведующий



А.Н. Калашникова

