

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 467»**

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 467»
Протокол № 2 от 20.04.2018 г.

Согласовано:

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 467 »
Протокол № от 20.04.2018 г.

Утверждено:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 467»
№ 29 от 23.04.2018 г.



**Положение
о комиссии по контролю за качеством питания
воспитанников**

г. Нижний Новгород
2018 г

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания МБДОУ «Детский сад № 467» (дошкольное учреждение) является общественным органом и создается в целях осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания в дошкольном учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за качеством питания в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13, локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по контролю за качеством питания создается на паритетной основе, в ее состав входят:

- представители Совета родителей (не менее трех человек),
- представители администрации и трудового коллектива (не менее трех человек),
- работники органов здравоохранения, закрепленные за учреждением (по согласованию).

2.2. Из числа членов комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

2.4. Срок полномочий комиссии - один учебный год.

3. Основные задачи работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией питания воспитанников в группах;
- за соблюдением утвержденного 10-дневного примерного меню;
- за фактическим выходом готового блюда;
- за качеством поступающих продуктов питания на склад.

3.2. Проводит оценку органолептических свойств приготовленной пищи (внешний вид, температура, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.

4.2. Председатель и члены комиссии приходят на проверку качества готовых блюд за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню – требование должно быть утверждено заведующим и подписано ответственными лицами за питание - кладовщик, повар.

4.3. Готовые блюда предоставляет комиссии медицинский работник (по согласованию) или представитель учреждения вне помещений пищеблока. Органолептическую оценку начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Фактический выход одной порции каждого блюда производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции. Допускаются отклонения 3-5 грамм от нормы выхода.

4.5. Для проведения проверки комиссии необходимо предоставить весы, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тару с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 5 порций).

4.6. Комиссия может осуществлять проверку качества поступающих продуктов на продуктовый склад дошкольного учреждения.

4.7. Отчеты о работе комиссии заслушиваются на заседаниях Общего собрания работников, общего собрания родителей (законных представителей) либо на оперативных совещаниях (в случае необходимости немедленного принятия решения по вопросу организации питания).

5. Права и обязанности

5.1. Члены комиссии имеют право требовать предоставления оборудования необходимого в ходе проверки, документации по питанию, получать разъяснения по организации питания воспитанников в рамках своих полномочий.

5.2. Члены комиссии могут давать рекомендации, направленные на улучшение питания в дошкольном учреждении.

5.3. Члены комиссии должны проводить проверки в спецодежде, сменной обуви, маске (при необходимости).

Кроме того, члены комиссии, представляющие родительскую общественность, обязаны иметь действующее флюорографическое заключение о состоянии здоровья.

5.4. Члены комиссии и члены трудового коллектива обязаны взаимодействовать в тактичной форме, предоставлять доказательность выводов.

6. Делопроизводство

6.1. По результатам проверки комиссии оформляется Акт (приложение), который предоставляется заведующему дошкольным учреждением.

6.2. Акты хранятся в кабинете заведующего в течение одного учебного года.

Акт контроля выхода готового блюда на пищеблоке

МБДОУ «Детский сад № 467»

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по вопросу качеству питания детей в МБДОУ в составе:

Произвели проверку выхода готовых блюд у повара

Установлено:

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню	Выход по факту

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подписи членов комиссии _____

Ознакомлен

ФИО, подпись

Акт входного контроля пищевых продуктов на склад

МБДОУ «Детский сад № 467»

г. Нижний Новгород

«__»____20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по вопросу качеству питания детей в МБДОУ в составе:

Произвели проверку качества поступающих пищевых продуктов на склад у кладовщика

Установлено:

Дата и время поступления продукта	Наименование продукта	Результаты органолептической оценки продукта	Внешний вид и качество овощей, фруктов	Соответствие упаковки, маркировки, хранения

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Подписи членов комиссии _____

Ознакомлен

ФИО, подпись

А.Н.Калашникова

